

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CONSORZIO SOCIALE VALLE  
DELL'IRNO AMBITO S6 REGIONE CAMPANIA  
PIANO DI ZONA SOCIALE EX L.328/2000  
-DIREZIONE -**

**PROCEDURA APERTA MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.  
(Me.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA GESTIONE  
DEL SERVIZIO DI NIDO E MICRO NIDI D'INFANZIA AMBITO S6**

(Nido d'infanzia Arcobaleno Comune di Baronissi; Micro nido d'infanzia Comune di Bracigliano; Micro nido d'infanzia il "Giardino dei Bimbi" Comune di Fisciano; Micro nido d'infanzia Comune di Mercato S. Severino; Micro nido "Il nido dei cuccioli" Comune di Siano)

Codice CIG: 8381469F02 Codice CUP B59J20000150008

**DISCIPLINARE DI GARA**

Ai fini della corretta interpretazione del presente disciplinare, si intendono:

- a) per "Amministrazione", il Consorzio Sociale "Valle dell'Irno" Ambito S6 quale stazione appaltante che procede all'aggiudicazione del servizio oggetto del presente disciplinare;
- b) per appalto, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Amministrazione e un operatore economico prestatore di servizi (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione di servizi oggetto della presente procedura;
- c) per "affidatario", l'operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel presente disciplinare;
- d) per contratto, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come affidatario;
- e) per "Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- f) per "regolamento", il complesso di disposizioni attuative ed applicative del Codice dei contratti pubblici ancora vigenti, ed approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- g) per "specifiche tecniche", le specifiche contenute in un documento, che definiscono le caratteristiche richieste di un prodotto o di un servizio.

**Art. 1 - PREMESSA**

A seguito della determinazione a contrarre del Direttore Generale n.143 del 27/07/2020 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura aperta per l'affidamento DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO E MICRO NIDI D'INFANZIA AMBITO S6, (Nido d'infanzia Arcobaleno Comune di Baronissi; Micro nido d'infanzia Comune di Bracigliano; Micro nido d'infanzia il "Giardino dei Bimbi" Comune di Fisciano; Micro nido d'infanzia Comune di Mercato S. Severino; Micro nido "Il nido dei cuccioli" Comune di Siano), ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 da espletare tramite portale telematico MEPA/CONSIP Codice CUP: B59J20000150008 Codice CIG: 8381469F02.  
Il presente disciplinare allegato al bando, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, definisce le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, di compilazione e presentazione dell'offerta, elenca i documenti da presentare a corredo della stessa offerta, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

**Art. 2 - OGGETTO-LUOGO-PREZZO**

Il servizio che si intende appaltare è il seguente:

-Gestione del servizio nido d'infanzia del Comune di Baronissi e gestione n. 4 Micro nidi per la prima infanzia ubicati nei Comuni di: Bracigliano, Fisciano, Mercato S. Severino e Siano.  
Categoria cpv: 85320000-8 - Codice NUTS: ITF35.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato cartaceo, ritirabile presso la sede del Consorzio Sociale Valle dell'Irno Ambito S6 nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Si precisa altresì che sul sito del Consorzio all'indirizzo [www.consorziovalleirnos6.it](http://www.consorziovalleirnos6.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a 371.440,05 oltre IVA come per legge. I costi del personale, indicati nella sottostante tabella, non sono soggetti a ribasso.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: C.I.G. n 8381469F02. È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Dott. Carmine De Blasio.

Il servizio che si intende appaltare dovrà essere svolto presso le seguenti sedi:

- a) Servizio nido d'infanzia "Arcobaleno" Via Berlinguer, 1/A - 84081 Comune di Baronissi,
- b) Servizio micro nido d'infanzia via Donnarumma, snc 84082 Comune di Bracigliano;
- c) Servizio di micro nido d'infanzia "Il giardino dei bimbi" presso scuola dell'infanzia Via Matteotti, località Penta 84084 Comune di Fisciano;
- d) Servizio di micro nido d'infanzia presso la Scuola dell'Infanzia Via Sant'Andrea Villani 8 LOC. Curteri 84085 Mercato S. Severino;
- e) Servizio micro nido d'infanzia II "Nido dei Cuccioli" presso il Comune di Siano.

Il servizio verrà espletato secondo quanto prescritto nel Capitolato di gara, fatte salve le ulteriori disposizioni e protocolli relativi all'emergenza COVID-19.

L'affidataria deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, delle specifiche e delle modalità indicate nel presente Disciplinare.

L'appalto è finanziato con risorse derivanti del Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione SIEI anno 2019 Cofinanziamento Regione Campania e dalla compartecipazione degli utenti/Ambito al servizio.

Ai fini dell'offerta economica l'importo a base d'asta è di: euro 371.440,05 oltre IVA. L'importo a base di gara si riferisce alle seguenti fonti di finanziamento:

FONTI DI FINANZIAMENTO	IMPORTO AL NETTO DELL'IVA	IMPORTO INCLUSA IVA
Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione SIEI anno 2019	€ 284.853,47	€ 299.845,76
Cofinanziamento Regione Campania	€ 18.636,58	€ 19.568,41
Compartecipazione utenti/Ambito al servizio	€ 67.950,00	€ 71.347,50
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 371.440,05</b>	<b>€ 390.761,67</b>

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione. Sono previsti almeno 5 mesi di servizio.

Nella somma a base d'asta vanno incluse:

- Oneri della sicurezza: € 0,00;
- spese per il personale impegnato nel servizio;
- spese per i pasti;
- spese generali.

Il tutto come indicato nella Tabella n. 1 (Piano delle spese).

Il servizio sarà affidato in presenza e nei limiti dei finanziamenti.

Tabella n. 1.

Piano delle spese
-------------------

Tipologie di spesa	Quantità	Costo
Coordinatore - CCNL Cooperative - D3/E1 (costo orario 22,50 €/ora)	187	€ 4207,50
Educatore Professionale - CCNL Cooperative - D2 (costo orario 21,08 €/ora)	10.781,67	€ 227.277,60
Educatore CCNL Cooperative C3/D1 (Costo orario 19,94 €/ora)	779,94	€ 15.552,00
Ausiliario - CCNL Cooperative - B1 (costo orario 17,44 €/ora)	4.990,62	€ 87.036,41
Pasti Costo unitario € 4,00	7.079	€ 28.316,00
Spese generali		€ 9.050,53
<b>Totale al netto dell'IVA</b>		<b>€ 371.440,04</b>

Il personale indicato deve essere in possesso dei titoli professionali e delle relative esperienze richieste per la gestione del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento, Reg. 4/2014 e dal D.lgs. n. 65/2017.

Il servizio, nell'ambito delle strutture riportate, dovrà essere gestito tenendo conto dei seguenti utenti stimati:

Ubicazione Strutture*	n. utenti previsti*
Struttura pubblica Comune di Baronissi Nido Arcobaleno	60
Struttura pubblica Comune di Bracigliano Micro nido d'infanzia	23
Struttura pubblica Comune di Fisciano Micro nido d'infanzia	11
Struttura pubblica Comune di Mercato S. Severino Micro nido d'infanzia	15
Struttura pubblica Comune Siano Micro nido d'infanzia	16

L'Amministrazione, nel caso in cui la Regione Campania e gli altri enti finanziatori, per qualsiasi motivo non dovessero erogare e/o decurtare le risorse programmate nell'ambito del servizio oggetto di gara, si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 30 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale così come previsto all'art. 2 e dunque in applicazione dell'art. 12 del D.M. n. 145/2000. In tal caso sarà corrisposta all'appaltatore solo la somma spettante relativamente al servizio fino ad allora prestato.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicatario della gara nel caso in cui venissero a mancare i presupposti economici per la copertura del servizio. Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art. 7 del Disciplinare.

### ARTICOLO 3 - DURATA - ESECUZIONE ANTICIPATA

Il servizio oggetto della presente procedura, dovrà essere prestato per l'anno 2020, per almeno 5 mesi, dalla data di comunicazione di avvio delle attività e fino salve opzioni, proroga e/o rinnovo, così come previsto dagli atti di gara e/o comunque consentito dalla normativa vigente.

La durata del contratto di appalto potrà inoltre essere modificata, senza una nuova procedura di affidamento e previa autorizzazione del RUP, ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. 50/2016 e/o specificamente nella ipotesi in cui intervengano ulteriori risorse economiche e/o risorse aggiuntive destinate e/o da destinarsi al servizio oggetto del presente affidamento e senza che ne risulti alterata la natura generale del contratto. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso, l'affidataria, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi e sulla base di oggettive e motivate esigenze di Servizio, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti. L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto alle medesime condizioni dello stesso disciplinato, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo. La stazione appaltante, indipendentemente dalle ipotesi sopra descritte, intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 63 comma 5 del D.lgs. 50/2016, in presenza delle risorse necessarie.

Il Responsabile del Procedimento può in particolare autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace:

- a) quando si determinino condizioni per le quali, per la loro natura o per il luogo in cui deve essere eseguito il contratto, i servizi debbano essere immediatamente consegnati;
- b) in casi di comprovata urgenza, in particolare quando la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara di appalto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

L'Amministrazione autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata, ai sensi delle lettere a) e b) del precedente comma. L'Amministrazione si riserva comunque, in relazione a casi di straordinaria necessità, determinati da situazioni contingibili ed urgenti, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal presente contratto. La stazione appaltante in conformità al D.lgs n. 39/2014 richiede all'affidatario del contratto, prima dell'inizio delle attività, il certificato penale antipedofilia relativo a tutti gli operatori che svolgono attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori.

### ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 aventi come finalità statutaria gli interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza fini di lucro. Non possono concorrere direttamente al presente appalto le organizzazioni del volontariato di cui alla legge quadro n. 266/1991 ed alla L.R. della Campania n. 9/93.

La partecipazione si intende ammessa in forma singola, riunita o consorziata. E' altresì ammessa la partecipazione di organizzazioni temporaneamente raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziate, ai sensi di quanto previsto all'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

In tal caso è ammessa la partecipazione alla gara nella sola forma di raggruppamento di tipo orizzontale. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio), ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'organizzazione e dei R.T.I. o consorzi ai quali Ea stessa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Gli operatori che intendano presentare domanda in R. T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 4, punto del presente capitolato, dovrà essere presentata:

- in caso di R. T.I. costituito o costituendo, da tutte le organizzazioni componenti il R. T.I.;

- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle organizzazioni consorziate che parteciperanno alla presente procedura; . in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, lettera e) del D. Lgs. 50/2016, da tutte le organizzazioni che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R. T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna organizzazione facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- b) le attività che saranno eseguite da ciascuna organizzazione raggruppanda e dalle organizzazioni consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa, inoltre, che, in ipotesi di raggruppamento d' imprese o consorzio già costituiti o da costituirsi:  
 c) i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna organizzazione partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le organizzazioni consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

d) i requisiti di carattere "economico-finanziario e tecnico-organizzativi" previsti dal presente disciplinare devono essere posseduti cumulativamente dalle ditte raggruppate/consorziate, fermo restando che la ditta indicata quale capogruppo mandataria o l'impresa consorziate deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti o alle altre imprese consorziate.

## ART. 5 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio è disciplinato dal Regolamento Regione Campania 7 aprile 2014 n. 4.

Si tratta di un servizio rivolto alla prima infanzia, quale servizio educativo e sociale per bambini di età compresa da zero tre anni che prevede, altresì la mensa e il riposo pomeridiano dei piccoli.

Il servizio garantisce l'accoglienza e la cura del bambino (pasti, riposo, ...), rispondendo alle sue esigenze primarie e ne favorisce la socializzazione, l'educazione, lo sviluppo armonico, l'acquisizione dell'autonomia, attraverso il gioco, le attività laboratoriali, espressive e di prima alfabetizzazione. Il servizio deve prevedere uno spazio interno destinato ai bambini non inferiore a mq 6 per minore, nonché una superficie complessiva, tra spazi interni ed esterni, non inferiore a mq 10 mq per minore. Il servizio può essere a tempo pieno, con orario di apertura pari o superiore alle 8 ore giornaliere, o a tempo parziale, con orario di apertura inferiore alle 8 ore giornaliere.

L'orario di permanenza presso il micronido, comunque, non può essere superiore alle 10 ore giornaliere. Il micronido può organizzarsi in sezioni sia omogenee che eterogenee per età. Particolare attenzione andrà posta alla sezione dei più piccoli.

Il servizio deve prevedere la presenza di un rapporto tra figure professionali e utenti in ordine al Regolamento Regione Campania 7 aprile 2014 n. 4.

L'orario di servizio del personale deve essere articolato su turni giornalieri strutturati in modo tale da garantire il rispetto del rapporto numerico educatori/bambini.

L'aggiudicatario provvederà alla realizzazione, verifica e monitoraggio del servizio di cui sopra, assicurando le prestazioni indicate nel successivo articolo.

## ART. 6 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E DESTINATARI

I servizi sopra descritti sono finalizzati ad offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

Nell'ambito della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, essi favoriscono la continuità educativa in rapporto alla famiglia, all'ambiente sociale ed agli altri servizi esistenti, mettendo in atto azioni positive per offrire ai suoi utenti pari opportunità e garantendo le differenze e, svolgendo, altresì, un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

I servizi suddetti si pongono quali ulteriori obiettivi:

- l'assistenza e l'educazione del bambino allo scopo di favorirne la crescita e lo sviluppo delle capacità psicofisiche integrandosi con l'azione educativa della famiglia;

- il sostegno organizzativo ed educativo della famiglia, anche nell'ambito dell'educazione sanitaria, della prevenzione delle patologie fisiche e psicologiche e del disagio sociale. Il Servizio, inoltre, costituirà un osservatorio permanente sulle problematiche della prima infanzia.

Le caratteristiche descritte nell'articolo precedente vengono operativamente ricondotte alla gestione delle strutture di cui all'art. 2 del presente Disciplinare e di seguito riportate:

Servizio	Denominazione	Sede	Personale	Ore di servizio	Costo orario	Totale	Fondo SIEI	Cofinanziamento Regionale	Compartecipazione utente/Ambito
Nido d'infanzia	Arcobaleno	Comune di Baronissi	Coordinatore	70	€ 22,50	€ 1.575,00	€ 1.207,85	€ 79,02	€ 288,13
			Educatore Professionale livello D2	3.899,7	€ 21,08	€ 82.205,68	€ 63.042,67	€ 4.124,57	€ 15.038,43
			Educatore Livello C3/D1	779,94	€ 19,94	€ 15.552,00	€ 11.926,67	€ 780,30	€ 2.845,03
			Ausiliario livello B1	1549,88	€ 17,44	€ 27.029,91	€ 20.728,95	€ 1.356,19	€ 4.944,76
			Spese generali		€ 3.683,34	€ 3.683,33	€ 2.824,71	€ 184,81	€ 673,82
			<b>Totale</b>					<b>€ 130.045,92</b>	<b>€ 99.730,85</b>

Servizio	Denominazione	Sede	Personale	Ore di servizio	Costo orario	Totale	Fondo SIEI	Cofinanziamento Regionale	Compartecipazione utente/Ambito
Micro Nido	Micro Nido D'infanzia	Comune di Bracigliano	Coordinatore	40	€ 22,50	€ 900,00	€ 690,20	€ 45,16	€ 164,64
			Educatore Professionale livello D2	2.095,84	€ 21,08	€ 44.180,31	€ 33.881,41	€ 2.216,70	€ 8.082,20
			Ausiliario livello B1	1.393,89	€ 17,44	€ 24.309,44	€ 18.642,66	€ 1.219,70	€ 4.447,09
			Pasti	2.691	€ 4,00	€ 10.764,00	€ 8.254,80	€ 540,07	€ 1.969,13
			Spese generali		€ 1.711,64	€ 1.711,64	€ 1.312,64	€ 85,88	€ 313,12
			<b>Totale</b>					<b>€ 81.865,39</b>	<b>€ 62.781,71</b>

Servizio	Denominazione	Sede	Personale	Ore di servizio	Costo orario	Totale	Fondo SIEI	Cofinanziamento Regionale	Compartecipazione utente/Ambito
Micro Nido	Il Giardino dei Bimbi	Comune di Fisciano	Coordinatore	22	€ 22,50	€ 495,00	€ 379,61	€ 24,84	€ 90,55
			Educatore Professionale livello D2	1.354,9	€ 21,08	€ 28.561,29	€ 21.903,35	€ 1.433,03	€ 5.224,91
			Ausiliario livello B1	672,45	€ 17,44	€ 11.727,53	€ 8.993,72	€ 588,42	€ 2.145,39
			Pasti	1073	€ 4,00	€ 4.292,00	€ 3.291,49	€ 215,35	€ 785,16
			Spese generali		€ 1.313,52	€ 1.313,52	€ 1.007,32	€ 65,90	€ 240,29
			<b>Totale</b>					<b>€ 46.389,34</b>	<b>€ 35.575,50</b>

Servizio	Denominazione	Sede	Personale	Ore di servizio	Costo orario	Totale	Fondo SIEI	Cofinanziamento Regionale	Compartecipazione utente/Ambito
Micro Nido	Micro Nido D'infanzia	Comune di Mercato S. Severino	Coordinatore	25	€ 22,50	€ 562,50	€ 431,38	€ 28,22	€ 102,90

Educatore Professionale livello D2	1.393,89	€ 21,08	€ 29.383,20	€ 22.533,67	€ 1.474,27	€ 5.375,26
Ausiliario livello B1	691,95	€ 17,44	€ 12.067,61	€ 9.254,52	€ 605,48	€ 2.207,61
Pasti	1755	€ 4,00	€ 7.020,00	€ 5.383,56	€ 352,22	€ 1.284,22
Spese generati		€ 1.163,82	€ 1.163,82	€ 892,52	€ 58,39	€ 212,91
<b>Totale</b>			€ 50.197,13	€ 38.495,65	€ 2.518,58	€ 9.182,89

Servizio	Denominazione	Sede	Personale	Ore di servizio	Costo orario	Totale	Fondo SIEI	Cofinanziamento Regionale	Partecipazione utente/Ambito
Micro Nido	il Nido del Cucciotti	Comune di Siano	Coordinatore	30	€ 22,50	€ 675,00	€ 517,65	€ 33,87	€ 123,48
			Educatore Professionale livello D2	2.037,34	€ 21,08	€ 42.947,13	€ 32.935,70	€ 2.154,82	€ 7.856,60
			Ausiliario livello B1	682,45	€ 17,44	€ 11.901,93	€ 9.127,46	€ 597,17	€ 2.177,30
			Pasti	1560	€ 4,00	€ 6.240,00	€ 4.785,39	€ 313,08	€ 1.141,52
			Spese generali		€ 1.178,21	€ 1.178,21	€ 903,56	€ 59,12	€ 215,54
			<b>Totale</b>			€ 62.942,27	€ 48.269,76	€ 3.158,06	€ 11.514,45

Il numero previsto di divezzi, semi-divezzi e lattanti è variabile, fermo restando il rispetto dei rapporti educatori/bambini fissati dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007.

Il gestore assicurerà le seguenti prestazioni:

- Attività educativa, sorveglianza, igiene e cura dei bambini e rapporto con le famiglie degli utenti. Tali attività si realizzano attraverso il lavoro basato su uno specifico progetto educativo, in raccordo con il Servizi del Consorzio;
- Servizio di refezione, con le modalità successivamente indicate;
- Servizio di pulizia, sorveglianza e custodia dei locali e degli spazi esterni utilizzati;
- Adozione, applicazione e gestione di un proprio piano di autocontrollo;
- Fornitura di giochi, materiale didattico, di cancelleria e altri generi di consumo (a norma di legge, adatti ai bambini dai 0 ai 36 mesi);
- Fornitura di materiale igienico - sanitario dei prodotti per l'igiene personale e quelli per il pronto soccorso;
- Fornitura di materiale di pulizia e relativa attrezzatura;
- Manutenzione ordinaria dei giochi, degli arredi e della struttura.

Per il servizio deve essere garantito il coordinamento pedagogico e gestionale, integrato e raccordato con il gruppo di coordinamento pedagogico consortile, assicurando la propria adesione ai progetti da questo promossi.

L'ente aggiudicatario si impegna a garantire la formazione e o l'aggiornamento di certificati per gli operatori del nido in primo soccorso pediatrico e tecniche di disostruzione pediatriche.

La gestione del servizio deve essere realizzata sulla base di un progetto pedagogico e tecnico organizzativo. Tale progetto sarà attuato attraverso l'impiego del personale educativo necessario, per garantire il corretto svolgimento del lavoro con i bambini e del rapporto con le famiglie.

Il progetto prevede e comporta, in termini generali, la custodia, la cura e la promozione dello sviluppo armonico e globale delle aree relazionale, psicomotoria, emotiva, cognitiva e comunicativa dei bambini in età 3/36 mesi.

Deve essere garantita la partecipazione attiva delle famiglie dal momento dell'inserimento del bambino nel servizio, per tutto il suo percorso evolutivo all'interno della struttura medesima.

La struttura dovrà essere resa disponibile anche per iniziative formative o laboratoriali rivolte alle famiglie utenti, promosse dal Consorzio o dal gestore stesso.

I bambini frequentanti, individuati mediante redazione di apposita graduatoria, secondo il regolamento vigente del Consorzio Nidi e Micronidi, stilata dal Servizio sociale professionale consortile, vengono ammessi

al servizio sia in corrispondenza dell'inizio del servizio, sia nel corso dello svolgimento, nel caso si debba procedere alla copertura di posti resisi vacanti,

Prima dell'attivazione del servizio di cui al presente appalto, il soggetto gestore concorda con il Consorzio le modalità operative di gestione del servizio medesimo, per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara e nell'offerta presentata dal soggetto stesso.

Il soggetto incaricato provvederà a gestire il servizio appaltato sulla base di quanto previsto dal progetto pedagogico e tecnico-organizzativo presentato in sede di gara, di cui si assume la completa responsabilità. Il progetto presentato, oltre a rispettare le finalità ed indicazioni metodologiche sopra indicate, dovrà prevedere lo svolgimento dei seguenti compiti e funzioni, senza eccezione alcuna:

a) predisposizione del progetto educativo dettagliato dal quale risultino:

- la programmazione educativa, in particolare l'organizzazione della giornata educativa, l'impiego di strumenti per osservare e documentare le attività, l'organizzazione del lavoro non frontale, la modalità di verifica della qualità;
- l'organizzazione giornaliera del personale educativo e ausiliario impiegato;

- le modalità di partecipazione attiva delle famiglie in contesti formali (come riunioni di sezione e di piccolo gruppo, colloqui individuali ecc.) e non formali (come feste, laboratori, eventuali proposte formative e di sostegno alla genitorialità);

b) la nomina di un Responsabile che svolga le funzioni di coordinatore del servizio e di referente organizzativo del personale impiegato. Tale figura dovrà altresì essere referente nei confronti del Consorzio, garantendo la sua reperibilità full-time;

c) la nomina di un Responsabile del trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003;

d) garantire la presenza di un numero congruo di educatori per l'esecuzione del servizio, tale personale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;

e) provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi causa, con altro di pari qualifica professionale, al fine di garantire il rispetto dei rapporti numerici di cui sopra. Deve essere altresì prevista, in caso di sostituzione per assenze di lunga durata, la trasmissione al Consorzio dei dati anagrafici e della documentazione relativa ai requisiti, entro e non oltre 5 giorni;

f) provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che tenessero un comportamento, nei confronti dei bambini e dei genitori, tale da arrecare pregiudizio al contesto educativo del servizio e che si rendessero responsabili di inadempimento delle attività oggetto del presente disciplinare;

g) assicurare la partecipazione del personale impiegato alle riunioni di tipo organizzativo, ai corsi di formazione e di aggiornamento, ai convegni e ad altre iniziative che il Consorzio riterrà opportuno proporre, nell'ambito delle proprie competenze;

h) assicurare la partecipazione del proprio coordinatore pedagogico alle riunioni organizzate dal Consorzio in ambito di coordinamento pedagogico territoriale.

i) Gli operatori impiegati nel servizio devono essere muniti di tesserino di riconoscimento vidimato dal Consorzio, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate.

**Il Servizio refezione, erogazione pasti, dovrà essere gestito da ditta in possesso di tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente, che qui si intende richiamata.**

Il soggetto proponente che intende subappaltare nei limiti di legge la quota del servizio corrispondente alla fornitura e somministrazione dei pasti e che non possiede i requisiti in proprio, deve pertanto indicare, in fase di candidatura alla presente procedura, l'operatore economico che si occuperà del servizio, liberando la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità nell'esecuzione della fornitura e somministrazione.

I pasti dovranno essere preparati seguendo specifiche tabelle dietetiche e dovranno prevedere diete speciali per far fronte ad eventuali allergie/intolleranze (celiachia, intolleranze a glutine, lattosio, etc.).

**L'articolazione del servizio è legata alle norme vigenti dell'emergenza COVID- 19.**

Gli oneri per i servizi generali e le utenze delle sedi di svolgimento delle attività cedono a carico del Comune ove è ubicato il Centro.

## **ART. 7- MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I corrispettivi saranno erogati con apposito provvedimento a firma del Direttore del Consorzio mediante mensilità posticipate dietro presentazione di idoneo documento contabile con allegata nota contenente indicazioni sui minori che hanno usufruito del servizio e delle prestazioni erogate nel mese considerato. Il Direttore del Consorzio procederà alla liquidazione con apposita determina, entro 30 gg. dalla presentazione della suddetta documentazione.

Il documento fiscale dovrà obbligatoriamente contenere il numero identificativo di gara (CIG), il CUP, il riferimento all'atto amministrativo di aggiudicazione e potrà essere liquidato solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.



Nei corrispettivi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente disciplinare, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione del servizio in parola.

Nei costi sono compresi:

- retribuzione del lavoro degli operatori, che dovrà essere commisurata agli standard della contrattazione collettiva di settore;
- spese per i pasti;
- spese generali e di gestione.

In riferimento ai pagamenti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010, in particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali. A pena di nullità assoluta del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. Egli dovrà, inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla Legge n. 136/2010. Per eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'IVA, se dovuta, e verrà effettuato nel rispetto del D.lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a CONSORZIO Social Valle dell'Irno Ambito S6 dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto.

## ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario, all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione e in ragione di eventuali sostituzioni di personale, dovrà trasmettere alla Direzione del Consorzio dichiarazione attestante curriculum professionale e formativo, nonché copia del libretto di idoneità sanitaria degli operatori.

L'Affidatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Amministrazione committente.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e libera sin d'ora l'Ambito da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno o incidente che, in itinere, potesse derivare all'espletamento del servizio in appalto.

L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente disciplinare, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

A tal fine il soggetto aggiudicatario si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è obbligata a:

- predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, e rispetto all'adeguatezza operativa-funzionale;
- predisporre un piano di informazione e comunicazione del servizio;
- garantire la copertura del servizio mediante sostituzione, nella stessa giornata, del proprio personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità, nonché di quanti che, a giudizio del Direttore del Consorzio e/o suo delegato, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio.

## ART. 9 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

L'Affidatario, a seguito della stipulazione del contratto, diventerà il diretto interlocutore dell'Amministrazione per la gestione dei servizi, indirizzando ad essa conseguentemente ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, ivi comprese quelle fornite dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, o a cose, causato dal personale dell'affidatario nell'esercizio del presente appalto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'ente e/o dall'organismo appaltatore. In particolare, qualsiasi danno, diretto o indiretto, immediato o futuro, arrecato in qualsiasi modo e/o luogo al minore, ai suoi familiari o a qualsiasi persona presente durante il tempo in cui viene svolto il servizio, sarà completamente risarcito dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione.

Pertanto, l'ente aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare a proprie spese, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, polizza assicurativa afferente la responsabilità civile terzi - ovvero relativa a danni cagionati a terzi da utenti e/o operatori del servizio in parola - per un massimale non inferiore a quello stabilito dalle norme vigenti per danni a persone e/o a cose. L'ente aggiudicatario dovrà altresì provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa per gli infortuni degli utenti, nonché copertura assicurativa infortuni per il personale ed eventuali altri operatori e volontari partecipanti alle attività progettuali, esonerando espressamente il Consorzio da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'ente appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia alla Direzione del Consorzio, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

L'ente e/o organismo aggiudicatario, ai sensi del comma 7 dell'art. 109 del Decreto 50/2016 deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa per importo di massimale non inferiore complessivamente a € 1.000.000,00 (un milione) di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicatario dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare il Consorzio e i Comuni dell'Ambito da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare; La polizza riferita ai seguenti eventi morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche per il personale dipendente e terzi a causa dell'attività esercitata, dovrà avere rispettivamente le seguenti coperture minime: € 500.000,00= € 300.000,00= € 20.000,00=. di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicatario dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare il Consorzio Sociale Valle dell'Irno e i Comuni dell'Ambito da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare.

La validità di tale assicurazione dovrà coprire l'intero periodo del servizio e lo svincolo, della stessa, sarà autorizzato dopo cinque anni dalla fine del rapporto contrattuale.

L'ente e/o organismo aggiudicatario deve:

- avere una sede operativa in uno dei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale S6 e un recapito telefonico attivo nelle ore e nei giorni di copertura del servizio. L'indirizzo e il recapito telefonico della sede operativa dovranno essere comunicati all'Ufficio di Piano all'avvio del servizio e opportunamente pubblicizzati;
- dotare ogni servizio di un telefono aziendale;
- assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente disciplinare; in caso di sciopero del personale o di altri eventi, l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

## ART. 10 - COORDINAMENTO

L'Affidatario attraverso l'opera del Coordinatore del progetto dovrà garantire, anche al fine di consentire alla direzione del Consorzio la verifica, la valutazione ed il controllo:

- o delle attività progettuali e dei correlati interventi attuati dagli operatori impiegati;
- o della puntuale e regolare compilazione di relazioni di aggiornamento sulla conduzione del servizio;
- o degli adempimenti connessi alla puntuale registrazione delle presenze di utenti ed operatori; dei versamenti delle quote di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza secondo le fasce di reddito ISEE, secondo modalità organizzative da concordare con il Direttore del Consorzio.
- o La puntuale redazione e consegna, alla referente dell'area minori, della documentazione idonea alla rendicontazione

Inoltre al coordinatore spetta, in stretta sintonia con il committente:

- o la promozione di reti territoriali di servizi ed attività, definendo ogni possibile sinergia con altre progettualità ed agenzie educative, presenti in ambito territoriale,
- o la definizione di opportuni momenti di programmazione e verifica.

Il Consorzio eseguirà, tramite il Responsabile area minori la verifica sull'andamento del servizio e la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi dello stesso, relativamente alla qualità, quantità e durata delle prestazioni programmate.

Qualora, a seguito delle verifiche periodiche, venisse evidenziato il mancato rispetto delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario del servizio, il Consorzio si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale, fatta salva ogni richiesta di risarcimento del danno, ove non ritenga, per ragioni di opportunità ed efficacia, ricorrere all'esecuzione per l'esatto adempimento, di cui all'art. 27 del presente disciplinare.

#### **ART. 11 - MATERIALI IMPIEGATI**

L'Affidatario non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo per il servizio prestato e per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

L'Ente aggiudicatario dovrà assicurare materiali a norma necessari allo svolgimento del servizio, inoltre giochi che stimolino i bambini in relazione all'età e supporti informativi adeguati alle esigenze dei minori coinvolti nel progetto.

Eventuali situazioni che evidenziassero obiettive difficoltà andranno sottoposte alla valutazione ed alle successive determinazioni assunte da parte del Consorzio dei Servizi Sociali S6.

#### **ART. 12 - OPERATORI E TITOLI PROFESSIONALI**

Per lo svolgimento del servizio l'affidatario dovrà avvalersi, anche nel caso di sostituzione - sotto la propria, esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione - di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti, come da prospetto riportato al precedente art.2.

L'ente aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, di osservare nei confronti del personale tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro, nonché le norme sul collocamento in quiescenza.

L'Affidatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe e residenza) e in particolare del certificato penale antipedofilia relativo a tutti gli operatori che svolgono attività professionali o volontarie e che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

L'Affidatario potrà inserire nel Servizio in parola volontari in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto, dandone comunicazione preventiva alla direzione del consorzio che ne verifica il congruo utilizzo.

L'Affidatario dovrà assicurare, sempre e comunque, il numero sufficiente di operatori per lo svolgimento del servizio nel rispetto dei parametri previsti dalla vigente normativa di settore e richiamati al precedente art. 2, restando a sua completa cura il pronto reperimento e la celere sostituzione in caso di assenze a qualsiasi titolo degli operatori stessi, con contestuale comunicazione al Consorzio Sociale Valle dell'Inno. Lo stesso soggetto aggiudicatario dovrà altresì curare il controllo orario e qualitativo del personale impiegato, e ciò in misura ordinaria e costante, fermo restando il diritto di verifiche e controlli in ogni momento da parte del Consorzio S6.

Sarà cura dell'Affidatario provvedere regolarmente e mensilmente al pagamento delle spettanze in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori, indipendentemente dalle erogazioni disposte in suo favore dal Consorzio Sociale Valle dell'Inno, e ciò al fine di evitare disfunzioni, manchevolezze e malcontento da parte dei predetti operatori, a tutto danno degli utenti assistiti e del servizio stesso.

#### **ART.13 - VALUTAZIONI, VERIFICHE E CONTROLLI**

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti di norma attraverso la Direzione del Consorzio, che potrà avvalersi di modalità e strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.).

## ART. 14 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice degli appalti; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Nell'ipotesi in cui il concorrente, rispetto alla parte dei servizi che intende subappaltare, non abbia i requisiti in proprio è tenuto, pena l'inammissibilità del subappalto, ad indicare all'atto dell'offerta anche il subappaltatore.

In ogni caso, il concorrente all'atto dell'offerta dovrà:

- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a depositare, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, il contratto di subappalto (in cui il subappaltatore si obbliga a praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione) e la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata, la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, l'insussistenza nei confronti del subappaltatore dei divieti previsti dall'art. 10 della L. 575/1965 e succ. mod. L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è vietato cedere il contratto d'appalto pena la nullità dello stesso.

## ART. 15 - STAZIONE APPALTANTE E TIPO DI PROCEDURA

Azienda Speciale Consortile/Consorzio Sociale Valle dell'IRNO Ambito S6 (84081) Baronissi Via Aldo Moro- tel. 089 9760053- Posta Elettronica Certificata: [consorziovalleirnos6@pec.it](mailto:consorziovalleirnos6@pec.it); sito internet: [www.consorziovalleirnos6.it](http://www.consorziovalleirnos6.it).

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta eseguita su piattaforma ministeriale Me.P.A., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) e nel rispetto dei principi dettati dall'art. 30, comma 1 del Codice.

## Art. 16 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal Bando di gara (data, ora), la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico virtuale, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà essere caricato, nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip entro le ore 12: 00 del giorno 20/08/2020, termine perentorio indicato al punto 18 del Bando di gara. Oltre tale termine, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente. Il contenuto del citato plico è indicato al successivo articolo 18 del presente Disciplinare.

## Art. 17 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata alle organizzazioni in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo specifico o nel registro commerciale.

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (singolo concorrente/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) accettazione delle norme stabilite nel bando e nel disciplinare di gara;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, ove previsto per la personalità giuridica posseduta, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività compatibili con l'oggetto dell'Appalto; iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali, Istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla legge n.381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara;
- c) iscrizione relativa a registri e Albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

e) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

2. Capacità economico-finanziaria (art. 86, comma 4 e Allegato XVII - Parte I D.lgs. 50/2016: Mezzi di prova dei criteri di selezione):

a) avere un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2017-2018-2019, non inferiore a € 600.000,00 al netto dell'I.V.A.

3. Capacità tecnico-organizzativa (art. 86, comma 5 e Allegato XVII - Parte II D.lgs. 50/2016: Mezzi di prova dei criteri di selezione):

Esecuzione, con enti pubblici, negli ultimi tre anni alla data di scadenza di presentazione dell'offerta relativa alla presente procedura di gara, di servizi relativi ai nidi e micro nidi d'infanzia, oggetto della presente gara, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, le date e i destinatari.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

## Art. 18 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico virtuale, contenente l'offerta e la documentazione a corredo, dovrà, a pena di esclusione, essere caricato sul Portale MEPA Consip, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 20/08/2020 come indicato al punto 16 del Bando di gara.

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", oltre al nome dell'organizzazione concorrente;
- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura Busta B "OFFERTA TECNICA", oltre al nome dell'organizzazione concorrente;
- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura Busta C "OFFERTA ECONOMICA", oltre al nome dell'organizzazione concorrente.

### CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, secondo il modello "Allegato 1", "Allegato 1-bis"; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare inoltre, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

A. dichiara di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività compatibili con l'oggetto dell'Appalto (in caso di soggetti non tenuti all'iscrizione in tale registro, apposita dichiarazione di iscrizione relativa a registri e Albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo).

Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei soggetti con potere di Rappresentanza. Dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non

iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381/1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara.

- B. dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- C. dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; oppure, dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;
- D. dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.; oppure, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i., ma che gli stessi si sono conclusi;
- E. attesta che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- F. dichiara di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando e nel disciplinare di gara, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;
- G. Dichiara di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.lgs. n. 81/2008 e di rispettarne le disposizioni;
- H. Dichiara l'impegno da parte dell'impresa di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- I. Dichiara quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;
- L. Dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. n. 68/99;
- M. dichiara di aver realizzato un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2017-2018-2019, non inferiore a € 600.000,00 al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Fatturato globale (2017.2018.2019)	Fatturato Globale Anno	Fatturato Globale Anno	Fatturato Globale Anno

- N. Dichiara, esecuzione con enti pubblici, negli ultimi tre anni alla data di scadenza di presentazione dell'offerta relativa alla presente procedura di gara, di servizi relativi ai nidi e micro nidi d'infanzia, oggetto della presente gara con provato esito positivo, come di seguito riportato:

Committente	Durata contratto (Data da...a....)	Importo (al netto di IVA)	Tipologia Servizio	Destinatari

- P. si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- Q. si impegna a realizzare un corso di formazione e/o di aggiornamento certificati di primo soccorso pediatrico e tecniche di distruzione pediatriche;
- R. dichiara di voler, in caso di aggiudicazione, a subappaltare la seguente parte del servizio: \_\_\_\_\_ corrispondente al \_\_\_ per cento dell'intero ammontare dell'appalto- alla Ditta \_\_\_\_\_.

A tale scopo si obbliga, pena l'esclusione dalla gara, a produrre alla Stazione Appaltante, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, il contratto di subappalto (in cui il subappaltatore si obbliga a praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione) e la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata, la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di cui

all'articolo 80 del Codice, l'insussistenza nei confronti del subappaltatore dei divieti previsti dall'art. 10 della L. 575/1965 e succ. mod.

5. Ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99; indicazione di:

- 1) per l'INAIL: codice ditta;
  - 2) per l'INPS: matricola azienda;
  - 3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
  - 4) Dimensione aziendale;
  - 5) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.
- 5) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, ovvero di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso - Art. 53 D.lgs. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

T. Dichiaro il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:....., di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, al seguente indirizzo P.E.C.

.....  
U. Dichiaro di impegnarsi a elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);

V. Dichiaro l'impegno a disporre, in caso di aggiudicazione, nel termine che sarà assegnato, di una o più sedi operative presso uno dei Comuni dell'Ambito Sociale S6;

Z. Di impegnarsi alla sottoscrizione della specifica polizza assicurativa come descritto all'art. 9 del presente disciplinare di gara;

2. ricevuta di versamento, in originale, relativa al contributo, effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, con le modalità previste dall'art. 24 del presente disciplinare di gara. - Esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte ai sensi del decreto legge n. 34/2020 art 65.
3. Cauzione provvisoria e definitiva, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, pari ad € 371.440,04, al netto di IVA, e costituita nelle forme di una fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, a garanzia dell'offerta presentata, e, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, come meglio specificato al successivo art. 25;
4. impegno alla sottoscrizione della specifica polizza assicurativa come descritto all'art. 9 del presente disciplinare di gara;
5. Documento "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;
6. Copia autenticata col sistema dell'autocertificazione dei Bilanci o estratti dei Bilanci dell'impresa degli ultimi tre esercizi (antecedenti la data del bando);
7. (in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
8. In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria;
9. Polizza assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4 lett.c, del D.lgs.50/2016;
10. documento DGUE;

#### CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B" - OFFERTA TECNICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione, un progetto tecnico, strutturato in capitoli, presentato su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, contenuto entro le 25 fasciate, redatto in carattere di dimensione 12 (dodici), riguardante gli elementi in appresso indicati:

- Qualità organizzativa dell'Impresa;
- Qualità del Servizio;

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici.

La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute. Il progetto dovrà riferirsi principalmente alle modalità con cui l'Organismo concorrente intende impostare e gestire il servizio (es. metodi e tecniche adottati, aspetti organizzativi, attività, raccordi con il territorio, caratteristiche, titoli professionali e modalità di utilizzo del personale a disposizione o da reperirsi, modalità di integrazione con le iniziative di volontariato e le altre risorse del territorio, ecc.). In particolare l'organismo concorrente dovrà presentare un piano di comunicazione ed informazione del servizio.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto nella griglia di valutazione riportata al successivo art. 21 del presente Disciplinare, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio. L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'organizzazione capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle organizzazioni che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituenti.

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A la fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C" - OFFERTA ECONOMICA**

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione la dichiarazione in bollo competente, secondo il modello "Allegato 2", firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d'asta, pari euro € 371.440,04 oltre I.V.A. ai sensi di legge e con specifica indicazione dei costi della sicurezza aziendale (art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016). La stessa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentate dell'organizzazione. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nel bando di gara e le proposte contenenti varianti di offerta. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'organizzazione designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le organizzazioni raggruppande.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

### **Art.19 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 D.lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta A - Documentazione Amministrativa - la specifica seguente documentazione:

1) — dichiarazione, in carta libera, secondo lo schema "Allegato 3", resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante:

- a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;



- b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- c) il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, tra quelli indicati all'art. 18, per i quali non ha fatto ricorso all'avvalimento.
- 2) dichiarazione, in carta libera, secondo lo schema "Allegato 4", resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria attestante:
- a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Consorzio Sociale Valle dell'Irno S 6 a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- c) che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016;
- 3) originale o copia autentica del Contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, deve riportare le seguenti indicazioni minime:
- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento al fine dell'avvalimento.
- Il predetto contratto dovrà essere prodotto anche in caso di avvalimento infragruppo.  
Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

#### Art. 20 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, nominata dall'Ente appaltante a norma dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

- **Valore Tecnico MAX 80 PUNTI;**
- **Valore Economico MAX 20 PUNTI.**

#### **A) OFFERTA TECNICA - ELEMENTI ORGANIZZATIVI QUALITATIVI (TOTALE PUNTI 80)**

La Commissione valuterà il Progetto Tecnico avendo a disposizione 80 punti, secondo i parametri e le specifiche di seguito riportati:

<b>PROPOSTA GESTIONALE</b>	<b>MAX PUNTI 40</b>
Esperienza nella gestione di servizi oggetto della gara punti 1,5 per ogni anno di esperienza.	<b>15</b>
Progetto di gestione del servizio oggetto della gara.	<b>25</b>
<b>GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>MAX 25</b>
Curriculum ed esperienze del personale individuato	<b>15</b>
Programmazione Formazione, profilo, mansioni e compiti attribuiti al personale che si intenderà realizzare	<b>10</b>
<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEL DISCIPLINARE</b>	<b>MAX 15</b>
Eventuali ore aggiuntive e prestazioni riferite esclusivamente al personale impiegato nelle attività.	<b>10</b>

Altre proposte migliorative inerenti all'organizzazione del servizio	5
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 80 punti</b>

L'offerta di ore aggiuntive e il relativo punteggio incide sotto particolari profili qualitativi del servizio, in quanto connessi a esigenze di solidarietà sociale (cfr. Delibera ANAC n. 439 del 15/05/2018). Il criterio di valutazione resta qualitativo.

In relazione agli elementi qualitativi indicati, la commissione giudicatrice assegnerà i punteggi facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, all'aderenza rispetto a quanto richiesto nel disciplinare d'appalto, all'innovatività del progetto, misurando gli stessi secondo la seguente scala di giudizi:

<i>eccellente</i>	<i>massimo del punteggio previsto per la voce</i>
<i>ottimo</i>	<i>90% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>distinto</i>	<i>80% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>buono</i>	<i>70% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>discreto</i>	<i>60% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>sufficiente</i>	<i>50% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>mediocre</i>	<i>40% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>limitato</i>	<i>30% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>molto limitato</i>	<i>20% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>inadeguato</i>	<i>nessun punteggio</i>

È sottinteso che il progetto che non ottemperi a quanto previsto nel presente disciplinare e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammesso alle successive fasi di gara.

Il punteggio per ogni singolo elemento verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

Il Consorzio S6 si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni dei concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa via pec, la presentazione entro un termine perentorio di ulteriori informazioni di approfondimento al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi dell'offerta tecnica.

La documentazione relativa a titoli, requisiti e servizi svolti che, sono oggetto di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui al presente allegato, potrà essere presentata anche mediante autocertificazione a norma del DPR n. 445/2000. La ditta aggiudicataria sarà obbligata a presentare la documentazione originale relativa alle autocertificazioni esibite. L'accertamento di dichiarazioni anche parzialmente non veritiere comporterà l'annullamento dell'affidamento oltre alle altre sanzioni di legge.

Tutti i requisiti dichiarati e proposti alla valutazione devono essere posseduti da tutti i concorrenti, singoli o associati, alla data di pubblicazione del bando di gara.

#### OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 20

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punti da assegnare 20</b>
Il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula: Punteggio = miglior prezzo x20/prezzo offerto	
<b>Punteggio totale</b>	<b>Punti 20</b>

Non sono ammesse offerte in aumento. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### Art. 21 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara sarà svolta e giudicata da apposita Commissione, composta da membri nominati ai sensi dell'art. 77 D.lgs. 50/2016 e si svolgerà:

##### 1° fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in "seduta pubblica" presso la sede del Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito S6 Regione Campania - Via Aldo Moro, 84088 Baronissi SA, il giorno e l'ora che saranno comunicati nello spazio dedicato alla RDO sul Portale Mepa Consip.

La Commissione Giudicatrice, previa presa d'atto dei plichi virtuali contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione, provvederà:

- || all'apertura della busta virtuale riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- || valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei, verbalizzando e notificando ai concorrenti stessi, gli esiti dell'istruttoria.

##### II° fase: in seduta riservata

La Commissione Giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate:

- || alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi;
- || a predisporre la graduatoria delle offerte tecniche secondo le modalità di cui al presente disciplinare all'art. 21.

##### III° fase: in seduta pubblica

La Commissione Giudicatrice, dopo le suddette operazioni, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte partecipanti esclusivamente a mezzo comunicazione inviata tramite il Portale Mepa Consip, con congruo preavviso, procederà:

- || a verificare la regolarità formale dei plichi contenitori e delle buste virtuali contenenti l'offerta economica;
- || a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica delle organizzazioni ammesse;
- || all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- || dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
- || alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con congruo preavviso.

## Art. 22- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 3 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## Art. 23- CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC - MODALITÀ DI VERSAMENTO

Esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte ai sensi del decreto legge 34/2020 art 65.

## Art. 24 - CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, (€ 371.440,05) in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e dalle disposizioni vigenti, a favore del Consorzio Sociale Valle dell'Irno Via Aldo Moro - (84081) Baronissi (SA) P. IVA 02917730646 nelle forme di una fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione provvisoria dovrà:

essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. del MISE n. 31 del 19.01.2018, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.lgs. 50/2016).

essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. Il documento deve essere caricato sul ME.PA. in formato elettronico (esempio scansione con firma digitale del partecipante); -

avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; -  
prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante.

Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione;

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

## Art. 25 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente, ove previsto;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità e per l'importo previsto dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.lgs. 50/2016;
- d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato nei termini fissati dalla legislazione vigente, dopo la decorrenza del periodo minimo fissato per le comunicazioni di rito ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Al sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto non potrà essere stipulato prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

## ART. 26 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di accertate inadempienze contrattuali la Direzione del Consorzio contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi l'Amministrazione disporrà una penale di €.100,00 per ogni giornata di accertato disservizio per una durata massima di dieci giorni.

Allo scadere di detto termine (10 giorni) l'Amministrazione procederà alla rescissione del contratto in danno della controparte e all'incameramento della cauzione definitiva.

L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'Ente aggiudicatario, e trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;

1) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;

3) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;

4) grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente disciplinare;

5) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicataria del servizio affidato;

6) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;

7) sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;

8) gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi

#### **Art. 27- DOCUMENTAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI**

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito del Consorzio all'indirizzo Via Aldo Moro 84081 Baronissi - SA diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina della Legge n. 241/1990.

#### **Art. 28- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Carmine De Blasio, Direttore Generale, tel.089 9760053 email segreteria@consorziovalleirnos6.it;

#### **Art. 29 -PROCEDURE DI RICORSO**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale.

#### **Art. 30 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Salerno.

#### **Art. 31- RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

#### **Art. 32 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati di cui il Consorzio dei Servizi Sociali S6 entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.lgs. n. 196/2003, come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n° 679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali S6 dott. Carmine De Blasio.

I dati sono trattati in modalità cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati e mediante sistemi Informatici, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure. L'accesso a questi dati è riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. Lubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

La raccolta di questi dati personali è per questo Ente obbligatoria, ed un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o

generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità Istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento di dati personali, qualora contempri la raccolta e l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, viene eseguito solo su apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento o con apposita autorizzazione del Garante Italiano della Privacy.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante acquisizione da altra fonte pubblica.

Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30/06/2003 n. 196) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Bronissi, li

29 LUG 2020

