



**CONSORZIO
SOCIALE
VALLE DELL'IRNO**
AMBITO S6

AVVISO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO PUA PORTA UNITARIA DI ACCESSO DELL’AMBITO TERRITORIALE S6 FONDI FUA - CIG Z812FF14A8

PREMESSA

- In esecuzione a quanto previsto dal Bilancio previsionale 2020-2022 (Nota integrativa, Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di Bilancio e Nota di Aggiornamento al D.U.P.) approvato nella seduta dell’Assemblea dei Consorziati con delibera n. 1 del 18.02.2020, il Consorzio Sociale Valle dell’Irno Ambito S6 intende esperire una procedura di manifestazione di interesse, indetta con determinazione dirigenziale n. 278 del 22.12.2020, per selezionare un operatore economico cui affidare la gestione del servizio PUA PORTA UNITARIA DI ACCESSO DELL’AMBITO TERRITORIALE S6 FONDI FUA dell’Ambito S6.

- l’Azienda Speciale Consortile/Consorzio Sociale Valle dell’Irno Ambito S6, dando attuazione a quanto previsto dal legislatore nell’art. 22 della legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” inserisce tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali anche l’informazione e consulenza alle persone e alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi attraverso la Porta Unica di Accesso (di seguito PUA), definita dalla Legge Regionale 11/07 “... come funzione esercitata sia dal Segretariato Sociale per i comuni sia dai Distretti Sanitari per le A.S.L., con compiti di informazione, decodifica dei bisogni, orientamento e trasmissione delle richieste ai servizi competenti”. Essa rappresenta, dunque, l’anello operativo strategico per il recepimento unitario della domanda di servizi sociali, sanitari e socio-sanitari”, cui fornire una risposta specifica e tempestiva, ma soprattutto completa, esaustiva e orientata alla logica della “presa in carico della persona”, portatrice di molteplici esigenze. Nell’ottica del processo lavorativo della PUA, come indicato nella D.G.R.C. n.41 del 14 febbraio 2011, “la presa in carico può essere definita come un processo integrato e continuativo che si configura come governo di un insieme articolato e coordinato di interventi rivolti a soddisfare un bisogno complesso ed articolato”.

La PUA è lo strumento organizzativo per accedere al sistema complessivo dei servizi sociali e socio-sanitari, con funzioni di:

- Garanzia di trasparenza e unitarietà nell’accesso ai servizi;
- Riduzione delle asimmetrie domanda/offerta e cittadino/istituzioni;
- Filtro e orientamento della domanda.

RILEVATA l’esigenza di indire una procedura per l’affidamento del servizio di gestione della PUA come sopra indicato;

DATO ATTO che l’importo da porre a base d’asta è pari a € 23.809,52 al netto dell’I.V.A. per un totale complessivo di € 25.000,00;



**CONSORZIO
SOCIALE
VALLE DELL'IRNO**
AMBITO 56

CONSIDERATO di applicare, ai fini di dare rapida attuazione a quanto sopra, la fattispecie di cui all'art. 36, comma 2, lettera A), D.lgs. 50/2016 la quale consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per affidare un servizio di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

VISTA l'urgenza di definire quanto prima la procedura in modo da consentire la piena realizzazione del servizio, più che mai utile e necessario nell'attuale situazione di emergenza legata alla pandemia da Covid-19;

STABILITO di procedere mediante affidamento diretto fuori MEPA vista l'eterogeneità e delicatezza dei servizi che avrebbe reso difficoltoso e lento il ricorso a tale strumento;

VISTO il CIG Z812FF14A8 acquisito dall'amministrazione committente;

RENDE NOTO CHE

intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, potenzialmente interessati a svolgere il servizio di gestione della PUA.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare il presente procedimento, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

1. OGGETTO

La presente manifestazione di interesse ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio PUA al fine di svolgere le seguenti funzioni:

- dare informazioni, garantire l'accoglienza della domanda da parte dei cittadini in merito ai servizi sociali, socio-sanitari e del terzo settore presenti nel territorio;
- risoluzione diretta dei casi semplici con eventuale accompagnamento all'accesso ai servizi preposti;
- avviare la presa in carico, mediante una prevalutazione funzionale all'individuazione dei percorsi sanitari, socio-sanitari o sociali appropriati;
- segnalare le situazioni con bisogni socio-sanitari complessi per l'attivazione della valutazione multidimensionale per la presa in carico integrata;
- mappatura dei servizi e delle risorse del territorio.

Le suddette funzioni si articolano su due livelli:

- il primo diretto ai cittadini (accoglienza, informazione, orientamento, valutazione di primo livello con risposta diretta alla domanda semplice attraverso l'accompagnamento verso i servizi competenti);
- il secondo diretto alla "rete territoriale dei servizi" (invio della richiesta ai servizi competenti per i bisogni complessi, monitoraggio e valutazione del processo d'accesso e delle prestazioni erogate).

Le funzioni del servizio PUA sono riportate nel dettaglio così come di seguito:

- Accoglienza, informazione e orientamento, che si esplica con attività di:
 - accoglienza dell'utenza;
 - ascolto attivo delle richieste e dei bisogni;
 - prima lettura del bisogno espresso dal cittadino;



**CONSORZIO
SOCIALE
VALLE DELL'IRNO**

AMBITO S6

- informazione relativamente ad opportunità, risorse, prestazioni e possibili agevolazioni nonché sul sistema dei servizi esistenti ed accessibili;
- orientamento nell'utilizzo dell'informazione fornita verso il canale più adatto per ottenere una risposta adeguata da altri servizi.
- Accompagnamento, che si colloca in una fase più avanzata rispetto alla funzione di accoglienza, informazione ed orientamento, si esplica nell'indirizzare attivamente l'utente verso le strutture erogatrici di servizi - diversi da quelli forniti dalla PUA - attraverso la programmazione di appuntamenti e/o l'attivazione di servizi ed équipe multiprofessionali (come U.V.I. o U.V.M.), preposti alla valutazione di secondo livello nel caso di bisogno complesso;
- Attività di pubblicità, di sensibilizzazione e di promozione del servizio, attraverso elaborazione, produzione e diffusione di materiale informativo relativo alle attività, anche con opuscoli e pubblicazioni che tengano conto della composizione socio-culturale della popolazione di riferimento (piano di comunicazione interna ed esterna);
- Orario di apertura sia mattutino che pomeridiano secondo le indicazioni fornite e concordate con la Direzione dell'Azienda Consortile "Valle dell'Irno" S6.
- Risoluzione di problemi semplici, che si esplica con l'erogazione immediata, o comunque tempestiva, di risposte adeguate a bisogni semplici (come l'accesso a prestazioni assistenziali che richiedono la sola compilazione e presentazione di una modulistica con allegato l'ISEE) che escludano la valutazione di tipo multidimensionale;
- Attivazione dell'U.V.I. e Avvio del processo di presa in carico, che si configura come lo snodo funzionale di indirizzo del cittadino verso il servizio competente per la presa in carico e che costituisce il momento di segnalazione di un bisogno che può richiedere una valutazione multidimensionale in specifica équipe;
- Osservatorio, che si esplica con l'attività di monitoraggio sull'attività svolta attraverso la raccolta e l'analisi di dati sulla domanda e sull'offerta di servizi (mappatura comunitaria) al fine di migliorare la qualità del servizio offerto, tenendo conto anche di reclami e suggerimenti dell'utenza.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il territorio di competenza, per il corretto funzionamento della PUA, è ricondotto al Distretto Sanitario ed all'Ambito territoriale. Il servizio, pertanto, è erogato in locali ubicati nel Comune di Fisciano, afferente il Consorzio Sociale "Valle dell'Irno" S6, in favore degli utenti del territorio dell'Ambito S6 caratterizzato da una presenza significativa di nuclei familiari con al loro interno persone disabili, anziani, donne e minori con fragilità di tipo sociali e socio-sanitarie. Per tali ragioni, occorre implementare interventi volti a fornire risposte integrate complete ed appropriate a bisogni semplici ed avviare percorsi idonei a rispondere ai bisogni complessi.

3. DESTINATARI

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini residenti nel territorio dell'Ambito S6.

4. OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'obiettivo strategico del sistema consiste nel facilitare l'accesso ai servizi da parte della fascia di popolazione definita "fragile"; di favorire nei servizi risposte personalizzate ed individualizzate, di garantire la presa in carico globale dell'utente.

La PUA è uno strumento operativo polivalente, in linea con le indicazioni del Ministero della Salute e che, partendo dalle singole unità settoriali già esistenti ed operanti, procede con una programmazione unitaria del sistema sociale e sanitario attraverso un'analisi delle diverse risorse presenti sul territorio (mappatura dei servizi).



**CONSORZIO
SOCIALE
VALLE DELL'IRNO**

AMBITO 56

La PUA deve rappresentare per il cittadino un luogo privilegiato di informazione ed orientamento verso i servizi sociali e socio-sanitari, che fornisca risposte immediate ai bisogni semplici o attivi servizi di valutazione competenti per i bisogni di natura complessa. Un circuito dei diversi attori erogatori di servizi e prestazioni sociali, sanitarie e socio-sanitarie in grado di attivare un sistema partecipato, integrato e reticolare, preferibilmente informatizzato.

Il servizio deve perseguire i seguenti obiettivi relativi ai beneficiari ed al sistema territoriale dei servizi di welfare comunitario:

- offrire accoglienza e ascolto al cittadino per la decodifica del bisogno espresso;
- orientare ed accompagnare le persone e le famiglie rispetto alle diverse tipologie di servizi sociali e socio-sanitari;
- effettuare il monitoraggio e la valutazione di esito di processi attivati, aggiornare la mappatura dei servizi e delle risorse del territorio;
- prendere in carico e risolvere i casi semplici in collaborazione e integrazione con il servizio sociale comunale;
- rendere accessibile ai cittadini la conoscenza completa e dettagliata dei diritti, delle procedure e delle opportunità rese disponibili dalle normative locali, regionali e nazionali in materia di politiche sociali e sanitarie e della rete di servizi;
- rendere visibile il servizio attraverso strumenti di promozione e comunicazione istituzionale sul territorio (piano di comunicazione condiviso tra gli enti di competenza).

Altresì, secondo l'Agenzia Sanitaria Nazionale Agenas, gli obiettivi che un sistema integrato di accesso alle cure territoriali persegue dovranno essere:

- facilitare la visibilità di tutti coloro che necessitano di assistenza, in modo da rendere i servizi fruibili e idonei all'accoglienza;
- semplificare le pratiche burocratiche e predisporre informazioni sull'appropriatezza dei servizi proposti, con lo scopo di evitare al cittadino lunghi e faticosi percorsi di ufficio;
- far fronte alle richieste di individui soprattutto di fascia reddituale bassa ed in condizioni svantaggiate garantendo l'accessibilità ai servizi alle popolazioni straniere anche attraverso la mediazione linguistica e/o interculturale;
- supporto amministrativo;
- promuovere monitoraggi - a cadenza periodica - della popolazione per evidenziare, attivare e potenziare l'assistenza, mirata anche alla prevenzione al fine di costruire percorsi di prevenzione alla disabilità, contro abusi e maltrattamenti a donne, minori ed ogni altra forma di violenza di genere, qualora si renda necessario, ed al mantenimento delle autonomie possibili dell'individuo;
- promuovere azioni atte al mantenimento delle capacità personali della persona con disabilità o in condizioni di non autosufficienza;
- fornire risposte dirette a bisogni semplici o di media complessità, suggerendo una prima lettura dei bisogni della persona ed i servizi a lei accessibili in base al tipo di necessità.

5. ATTIVITA'

Le attività del servizio PUA si articolano in:

Front-office:

- accoglienza e ascolto PUA, raccolta degli elementi caratterizzanti il bisogno delle persone (utilizzo della scheda di primo contatto e apertura del fascicolo personalizzato);
- analisi della domanda espressa dal cittadino;
- informazioni relative ai servizi, ai diritti e alle modalità di accesso;
- istruttoria tecnico-amministrativa per l'accesso ai servizi e alle prestazioni socio-assistenziali;



**CONSORZIO
SOCIALE
VALLE DELL'IRNO**

AMBITO S6

- orientamento/accompagnamento per una presa in carico da parte dei servizi socio sanitari.

Back-office:

- prevalutazione dei casi segnalati;
 - risoluzione diretta dei casi semplici;
 - eventuale attivazione della funzione di valutazione multidimensionale;
 - eventuale attivazione della mediazione linguistica o culturale;
 - monitoraggio e valutazione dei percorsi attivati e delle procedure operative per l'accesso alle prestazioni e ai percorsi assistenziali;
 - aggiornamento della mappa dei servizi e delle risorse del territorio;
 - raccordo funzionale tra i nodi principali del sistema di accesso alla rete dei servizi socio-sanitari distrettuali e sociali (Medici di Medicina Generale, Pediatri di libera scelta, realtà ospedaliera, servizi territoriali della ASL, centro antiviolenza d'ambito, ecc.).
- Inoltre, dovranno essere intensificate le relazioni con i diversi interlocutori locali (scuole, terzo settore, parrocchie, gruppi di interesse, ecc.);
- attività di pubblicità, di sensibilizzazione e di promozione del servizio, attraverso elaborazione, produzione e diffusione di materiale informativo relativo alle attività, anche con opuscoli, pubblicazioni, instant books che tengano conto della composizione socio-culturale della popolazione di riferimento (piano di comunicazione interna ed esterna);
 - orario di apertura sia mattutino che pomeridiano secondo le indicazioni fornite e concordate con la Direzione dell'Azienda Consortile "Valle dell'Irno" S6;
 - rilevazione ed elaborazione dei dati sui bisogni sociali e socio-sanitari dei cittadini.

6. STRUMENTI E METODOLOGIA

La PUA rappresenta un punto nodale per la governance della rete dei servizi del territorio, la cui metodologia di lavoro da adottare si articola innanzitutto su una stretta collaborazione ed un utilizzo di linguaggi, modalità e strumenti professionali condivisi tra gli operatori degli enti preposti al servizio. Occorre implementare e/o potenziare la costruzione di percorsi integrati tra i diversi servizi non solo negli ambiti comunali e della ASL, ma anche con riferimento a quanto il territorio esprime nella sua interezza di welfare comunitario attraverso:

- stipula di protocolli di intesa e accordi di collaborazione per orientare la domanda verso il servizio e la sua pianificazione;
- realizzazione di una Mappa dell'offerta dei servizi sociali e socio-sanitari del territorio, formalizzata, aggiornata, fruibile relativa a tutta la rete dei servizi;
- raccolta e studio delle procedure e della modulistica per l'accesso ai servizi e alle prestazioni della rete;
- definizione di strumenti operativi:
 - di facilitazione (carta dei servizi, mappature territoriali dei servizi pubblici e/o privati, sistemi informatizzati prevedibilmente integrati);
 - di modalità di accesso degli utenti e orari di apertura (comunicazione in maniera chiara gli orari di apertura al pubblico, di accesso al servizio, dell'organico e specifiche competenze impegnate nella PUA);
 - per la gestione del contatto con il cittadino (scheda d'accesso unica, ecc.);
 - di comunicazione interna tra i vari soggetti coinvolti (recepiti telefonici, e-mail, pec, rete intranet, ecc.);
 - per il reperimento in rete delle informazioni finalizzate all'evasione della domanda semplice.
- raccordo tra la funzione di prevalutazione integrata e l'Unità di Valutazione Multidisciplinare.



**CONSORZIO
SOCIALE
VALLE DELL'IRNO**
AMBITO 56

Dovranno essere adottate anche ulteriori metodologie e strumenti professionali di assistenza sociale quali:

- riunioni di equipe multidisciplinari per la condivisione di strategie e procedure tra il personale impiegato nel progetto e quello operante nel servizio sociale dei Comuni e della ASL;
- costruzione di alleanze, di coinvolgimento, di obiettivi comuni, di vantaggi reciproci, di ascolto, per la realizzazione del lavoro di comunità;
- lavoro di rete;
- predisposizione e conservazione della cartella personale dei singoli utenti;
- scheda periodica di mappatura territoriale;
- monitoraggio e valutazione del processo e degli esiti dei percorsi assistenziali attivati;
- formazione congiunta del personale coinvolto nel servizio quale strumento finalizzato al potenziamento delle competenze tecnico professionali.

7. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE

Aspetti fondamentali nell'attuazione del modello organizzativo e gestionale operativo della PUA riguardano la pianificazione, la programmazione e la progettazione di un sistema integrato d'offerta di servizi e di prestazioni in cui i due comparti - sanitario e sociale - condividano risorse, professionalità e procedure di gestione per l'accesso ed anche procedure di valutazione, presa in carico ed erogazione dei servizi.

La governance del sistema gestionale/organizzativo deve garantire risposte al bisogno espresso dal cittadino attivando la rete dei servizi adeguata ed efficiente. La richiesta del cittadino, a prescindere dalle diverse tipologie d'utenza, deve essere accolta dal servizio de quo e procedere all'interno del circuito fino alla sua completa evasione. Questo tipo di organizzazione consente, in un periodo medio-lungo, la razionalizzazione delle risorse umane già operanti all'interno dei singoli sistemi nonché la semplificazione delle procedure di accesso, la riduzione dei tempi di risposta ed il contenimento dei costi di gestione. La realizzazione di tale modello così strutturato deve consentire di raggiungere obiettivi di maggiore efficacia ed efficienza.

Si deve articolare pertanto su due livelli di competenze:

- il primo, di tipo operativo e rivolto al cittadino, viene svolto dalla PUA che si occupa di attività di accoglienza, informazione, orientamento, accompagnamento, decodifica del bisogno con risposta di primo livello e inoltre ai servizi interni al sistema sociale e sanitario competenti per l'evasione di domande complesse. Inoltre, è previsto un lavoro di back-office, per il lavoro di presa in carico dei casi semplici, visite domiciliari, colloqui professionali individuali, redazione cartella personale degli utenti, registrazione dei dati nel sistema informativo, incontri d'equipe multidisciplinare, formazione, lavoro di mappatura delle risorse, promozione e pubblicizzazione del servizio, monitoraggio e valutazione periodica del servizio. E' necessario assicurare un orario di apertura sia mattutino che pomeridiano secondo le indicazioni fornite e concordate con la Direzione dell'Azienda Consortile "Valle dell'Irno" S6.
- il secondo, di tipo gestionale, garantito esclusivamente dalla Funzione di Coordinamento, svolta dalla Direzione dell'Azienda Consortile "Valle dell'Irno" S6, sovrintende alle attività di raccordo tra i livelli istituzionali di riferimento (A.S.L./Ambito Territoriale, soggetti terzi), di indirizzo, di programmazione, di gestione delle risorse e di monitoraggio e di valutazione della quantità/qualità dei servizi erogati, attraverso la convergenza dei flussi informativi.

La concreta integrazione tra il sociale ed il sanitario necessita di essere sostenuta dall'utilizzo di strumenti partecipati di gestione del processo, che garantiscano un presidio di una amministrazione integrata delle attività della PUA che va dall'accoglienza dell'utente alla chiusura della sua pratica. Per garantire un sistema di governo che favorisca una buona



**CONSORZIO
SOCIALE
VALLE DELL'IRNO**

AMBITO S6

operatività di tutti i soggetti coinvolti nella gestione integrata del processo della PUA, è opportuno adottare e consolidare, in primis, un protocollo di comunicazione partecipato che faciliti le relazioni ed i rapporti sia esterni che interni tra i due settori, sanitario e sociale.

In sintesi, l'attività del modello sistemico/organico della PUA si deve svolgere, su due direttrici:

- una operativa, che svolge prevalentemente le attività di front-office;
- una macro-organizzativa/gestionale, che assicura le attività di back-office, garantendo, tra l'altro, attraverso il monitoraggio, una riprogrammazione e/o riformulazione congiunta dell'offerta territoriale dei servizi.

Si delinea così un sistema di organizzazione della PUA strutturato, ancorché agile, che in diverse fasi operative utilizza strumenti gestionali, possibilmente informatizzati, convalidati - in sede istituzionale - dal sistema sociale e sanitario in una programmazione e progettazione congiunta. E', infatti, necessario che gli operatori, adeguatamente formati sulle opportunità delle prestazioni sociali e socio-sanitarie disponibili sul territorio, siano supportati da un'unica piattaforma informatica integrata. L'utilizzo di una piattaforma informatica integrata, tra Sociale e Sanitario, per la facilitazione della gestione dei dati, rappresenta il perno essenziale intorno al quale ruota la capacità di raggiungere obiettivi di efficacia ed efficienza del funzionamento procedurale. Risulta indispensabile la messa in rete di tutte le informazioni necessarie all'evasione di domande semplici. Risulta fondamentale dotare la PUA (o condividere qualora già in uso) di un cosiddetto CRM (Customer Relationship Management), ossia di un Database, accessibile e aggiornabile che contenga tutta l'anagrafica del cittadino e l'archivio di tutti i contatti con la PUA. I sistemi di informatizzazione, pertanto, già presenti ed in uso, devono comunicare tra di loro in modo da consentire a tutti gli operatori, con le opportune credenziali, di accedere alle medesime informazioni sull'utenza per evitare la duplicazione di dati e la dispersione di informazioni sulle prestazioni erogate.

In definitiva, la funzione della PUA costituisce un'articolazione organizzativa del servizio a cui afferiscono i due livelli di operatività su esposti:

- Punto di accesso territoriale;
- Funzione Centrale di Coordinamento in capo alla Direzione dell'Azienda Consortile "Valle dell'Irno" S6.

8. PERSONALE

La PUA deve prevedere necessariamente risorse umane dedicate per le specifiche funzioni, opportunamente formate ed abilitate alla ricezione e allo screening della domanda d'accesso nella rete dei servizi, capaci di codificare e decodificare il bisogno, di relazionarsi con la cittadinanza e con il sistema socio-ambientale di riferimento, di lavorare in equipe, di gestire funzioni organizzative e di coordinamento.

Gli operatori della PUA addetti al front-office devono:

- svolgere una completa azione informativa sui percorsi assistenziali, sociali e socio-sanitari, presenti sul territorio;
- essere "legittimati" alla compilazione della scheda di accesso;
- fornire risposte dirette a domande che non richiedono l'attivazione di percorsi assistenziali complessi ed integrati tra il sociale ed il sanitario.

Il profilo professionale e la formazione del personale devono essere, comunque, strettamente correlate alle specifiche funzioni attribuite all'interno della PUA e devono essere adeguatamente supportati da strumenti utili per la gestione informatizzata delle pratiche.

Nel progetto dovrà, pertanto, essere descritto il modello organizzativo previsto per la gestione del servizio che dovrà prevedere la formazione del personale coinvolto nel servizio (punto cardine per favorire ed agevolare questo percorso di integrazione di professionalità) deve essere continua, al fine di favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze capaci di rispondere alle mutevoli esigenze dei cittadini. Il personale deve, attraverso il confronto con la sua



**CONSORZIO
SOCIALE
VALLE DELL'IRNO**

AMBITO S6

organizzazione, condividere aspetti procedurali e gestionali interni al circuito di erogazione dei servizi e delle prestazioni, evidenziando criticità, limiti e potenzialità.

L'aggiudicatario del servizio dovrà trasmettere all'Azienda consortile "Valle dell'Irno" S6 entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione l'elenco del personale e delle relative qualifiche, nonché a informare l'Azienda consortile "Valle dell'Irno" S6 di ogni variazione al riguardo.

Tutto il personale regolarmente assunto ed addetto ai servizi oggetto del presente avviso, deve essere di assoluta fiducia e riservatezza, deve essere opportunamente formato ed aggiornato, adeguato ai compiti da svolgere e di provata idoneità professionale, anche sotto il profilo morale e del comportamento, in considerazione della particolare natura dei servizi oggetto dell'affidamento e delle esigenze di immagine del committente. Il personale dipendente dell'aggiudicatario, nell'espletamento dei servizi oggetto del contratto, deve mantenere un contegno irreprensibile sotto tutti gli aspetti. Il processo di selezione del personale e ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicatario.

9. DURATA

Il servizio oggetto della presente procedura avrà la durata di mesi 12 dalla sottoscrizione del contratto, salvo proroga e/o rinnovo come previsto nel presente avviso.

La durata del contratto potrà inoltre essere modificata, senza una nuova procedura di affidamento e previa autorizzazione del RUP, ai sensi dell'art.106 D.Lgs.50/2016 e/o specificamente nella ipotesi in cui intervengano ulteriori risorse economiche e/o risorse aggiuntive destinate e/o da destinarsi al servizio oggetto del presente affidamento e senza che ne risulti alterata la natura generale del contratto. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso, l'affidatario, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi e sulla base di oggettive e motivate esigenze di Servizio, è obbligato ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti. L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto alle medesime condizioni dello stesso disciplinato, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo. La stazione committente, indipendentemente dalle ipotesi sopra descritte, intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 63 comma 5 del D.lgs. 50/2016, in presenza delle risorse necessarie.

ESECUZIONE ANTICIPATA

Il Responsabile del Procedimento può in particolare autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace quando si determinino condizioni per le quali, per la loro natura o per il luogo in cui deve essere eseguito il contratto, i servizi debbano essere immediatamente intrapresi ed in casi di comprovata urgenza.

10. IMPORTO

L'importo a base di gara è pari ad euro € 23.809,52 oltre I.V.A., come per legge. La stazione committente intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 63 comma 5) del D.Lgs.50/2016, garantendo in tal modo la "ripetizione" del servizio..



**CONSORZIO
SOCIALE
VALLE DELL'IRNO**
AMBITO 56

Il costo del servizio è quello che risulta dall'aggiudicazione, al netto del ribasso offerto, sull'importo a base di gara di € 23.809,52 oltre I.V.A., se dovuta, ed oneri di sicurezza.

Il costo orario del personale, che l'aggiudicatario deve garantire, è calcolato in applicazione del CCNL vigente delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale ed educativo - tabella ministeriale - PROFILO D1 - € 20.47, comprese tutte le spese e oneri, posto a base di gara e soggetto a ribasso è: di € 22,62 per figura professionale prevista di assistente sociale.

Il prezzo è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere inerente e conseguente al servizio in oggetto.

11. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Procedura di affidamento diretto ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera A), del D. Lgs. 50/16 ss.mm.ii.

12. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per le sue caratteristiche di qualità e delicatezza, è fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente avviso, pena l'immediata risoluzione del contratto oltre a ulteriore risarcimento per maggiori danni accertati.

13. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016, aventi come finalità statutaria gli interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza fini di lucro.

La partecipazione si intende ammessa in forma singola, riunita o consorziata. E' altresì ammessa la partecipazione di organizzazioni temporaneamente raggruppate/ consorziate o raggruppande/ consorziande, ai sensi di quanto previsto all'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

14. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, c.14, della L. 383/2001 e ss.mm.ii.;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- non incorrere nei divieti di cui all'art.48, comma 7, del D.Lgs.50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs.n. 231/2001 e ss.mm.ii.;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E TECNICO ORGANIZZATIVI:



**CONSORZIO
SOCIALE
VALLE DELL'IRNO**
AMBITO S6

- iscrizione, per l'attività oggetto di gara, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.,
- dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

- Capacità economica e finanziaria: un fatturato complessivo riferito all'ultimo triennio di almeno 110.000,00 euro, (IVA esclusa).

Gli operatori che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R. T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a) i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna organizzazione partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le organizzazioni consorziate che partecipano alla presente procedura di gara;
- b) i requisiti di carattere "economico-finanziario e tecnico-organizzativi" previsti dal presente disciplinare devono essere posseduti cumulativamente dalle ditte raggruppate/consorziate, fermo restando che la ditta indicata quale capogruppo mandataria o l'impresa consorziata deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti o alle altre imprese consorziate.

15. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, corredata dalla documentazione appresso indicata, dovrà pervenire in apposita busta sigillata riportante la scritta "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO PUA PORTA UNITARIA DI ACCESSO DELL'AMBITO TERRITORIALE S6 - FONDI FUA CIG Z812FF14A8e l'indicazione completa del mittente (ragione sociale e indirizzo) e pervenire al Consorzio Sociale Valle dell'Irno entro le ore 12,00 del 11.01.2021 con le seguenti modalità:

- recapitata sia a mezzo del servizio postale, ovvero consegnata a mano al seguente indirizzo: Consorzio Valle dell'Irno Ambito S6 - via Aldo Moro - 84081 Baronissi (SA), orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30. Il recapito della candidatura tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente. Si precisa che ai fini dell'ammissione della candidatura, farà fede la data del timbro di ricevimento della lettera. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine indicato. Non sortiranno effetti e saranno, quindi, considerate come non prodotte le candidature non corredate dalla documentazione richiesta

Il plico deve contenere:

- 1) Domanda di Partecipazione (Allegato A)
- 2) Offerta Tecnica
- 3) Offerta Economica (Allegato B)



**CONSORZIO
SOCIALE
VALLE DELL'IRNO**
AMBITO 56

- 4) Copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore
- 5) Dichiarazione di adozione dei Protocolli di Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 relativi alla prevenzione del rischio biologico da COVID-19 (Allegato C)

N.B.: La mancanza di una o più documenti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla procedura.

1) Domanda di partecipazione utilizzando il modello "Allegato A" al presente avviso che dovrà essere sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.;

2) Offerta tecnica ovvero un progetto tecnico, per consentire una comparazione quanto più oggettiva possibile fra i progetti/proposte. Il progetto dovrà essere redatto su carta intestata e sottoscritto dal concorrente o legale rappresentante dell'impresa. Per i raggruppamenti temporanei di imprese gli stessi dovranno essere sottoscritti congiuntamente dal titolare o legale rappresentante di ogni impresa facente parte del raggruppamento.

3) Offerta economica secondo il modello "Allegato B", firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base dell'affidamento, pari euro 23.809,52 al netto dell'I.V.A. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che superino l'importo indicato. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'organizzazione designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le organizzazioni raggruppande.

4) Dichiarazione di adozione dei Protocolli di Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 relativi alla prevenzione del rischio biologico da COVID-19 "Allegato C".

16. MODALITA' DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

La scelta dell'offerente avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016;

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, nominata dall'Ente appaltante.

La Commissione attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

- > Valore Tecnico MAX 80 PUNTI;
- > Valore Economico MAX 20 PUNTI.

A) OFFERTA TECNICA - ELEMENTI ORGANIZZATIVI QUALITATIVI (TOTALE PUNTI 80)

La Commissione valuterà il Progetto Tecnico avendo a disposizione 80 punti, secondo i parametri e le specifiche di seguito riportati:

| PROPOSTA GESTIONALE | MAX PUNTI 60 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Esperienza di gestione di sportello al pubblico 2 punti per ogni anno di esperienza. | 10 |
| Il punteggio è attribuito per annualità intera. I periodi di attività non sono cumulabili. | |



**CONSORZIO
SOCIALE
VALLE DELL'IRNO**

AMBITO 56

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Proposta progettuale | 40 |
| Piano di Comunicazione del servizio da attivare | 10 |
| ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | MAX PUNTI 5 |
| Programmazione Formazione Futura, profilo, mansioni e compiti attribuiti al personale che si intenderà realizzare | 5 |
| PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NELLA MANIFESTAZIONE | MAX PUNTI 15 |
| Eventuali ore aggiuntive di prestazioni riferite esclusivamente al personale impegnato nelle attività. | 5 |
| Altre proposte migliorative inerenti l'organizzazione del servizio. | 10 |
| TOTALE | MAX PUNTI 80 |

L'offerta di ore aggiuntive e il relativo punteggio incide sotto particolari profili qualitativi del servizio, in quanto connessi ad esigenze di solidarietà sociale (cfr. Delibera ANAC n. 439 del 15/05/2018). Il criterio di valutazione resta qualitativo.

In relazione agli elementi qualitativi indicati, la commissione giudicatrice assegnerà i punteggi facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, all'aderenza rispetto a quanto richiesto nella presente manifestazione, all'innovatività del progetto, misurando gli stessi secondo la seguente scala di giudizi:

| | |
|----------------|------------------------------------------------|
| eccellente | massimo del punteggio previsto per la voce |
| ottimo | 90% del punteggio massimo previsto per la voce |
| distinto | 80% del punteggio massimo previsto per la voce |
| buono | 70% del punteggio massimo previsto per la voce |
| discreto | 60% del punteggio massimo previsto per la voce |
| sufficiente | 50% del punteggio massimo previsto per la voce |
| mediocre | 40% del punteggio massimo previsto per la voce |
| limitato | 30% del punteggio massimo previsto per la voce |
| molto limitato | 20% del punteggio massimo previsto per la voce |
| inadeguato | nessun punteggio |

B) OFFERTA ECONOMICA (TOTALE PUNTI 20)



**CONSORZIO
SOCIALE
VALLE DELL'IRNO**

AMBITO S6

L'importo complessivo presunto per la durata del contratto è di euro 23.809,52 (IVA esclusa) e comprende l'esecuzione dei servizi sopra indicati.

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso è, pertanto, pari a euro 23.809,52 (IVA esclusa)

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, trattandosi di somma esclusivamente riferita al personale, come da scheda approvata dal Ministero dell'interno, la percentuale di ribasso sul costo orario del personale non può essere superiore al 10% così come indicato nelle Linee Guida - Fondi PAC Il riparto. Il ribasso effettuato in ordine alla suddetta percentuale dovrà essere motivato nell'offerta economica (All. B), indicando il rispetto del CCNL degli operatori del settore.

Il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{miglior prezzo} \times 20 / \text{PREZZO OFFERTO}$

Il punteggio complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica e di valutazione economica.

AVVERTENZE Si precisa che il presente avviso riveste il carattere di ricerca di mercato, è rivolto all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ma le proposte che perverranno non saranno impegnative per il Consorzio il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento. Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta, il soggetto proponente dichiara di accettare tutte le condizioni del presente "AVVISO PUBBLICO".

IL Consorzio Sociale Valle dell'irno potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida.

Il Consorzio si riserva la facoltà di richiedere eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini dell'esame delle offerte.

Il soggetto affidatario dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione la seguente documentazione:

α) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente, ove previsto;

β) una polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs.50/2016;

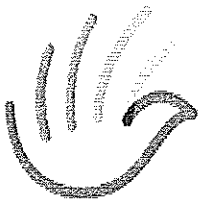
γ) comunicazione con dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'affidatario, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: dott. Carmine De Blasio quale Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile/Consorzio Sociale Valle dell'irno Ambito S6.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/16, si comunica che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito della procedura è finalizzato unicamente ad adempiere agli obblighi connessi allo stesso ed a quelli richiesti da leggi dello



CONSORZIO SOCIALE VALLE DELL'IRNO

AMBITO S6

stato in materia fiscale ed amministrativa. I dati raccolti potranno essere comunicati, laddove necessario, a consulenti esterni quali commercialisti, revisori, o altri specialisti, laddove previsto per l'esecuzione della procedura o in virtù di disposizioni normative. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura e laddove necessario per il rispetto della normativa fiscale in materia. Saranno raccolti soltanto i dati strettamente necessari per adempiere alla procedura e il loro mancato conferimento può impedire l'esecuzione. Gli interessati potranno richiedere l'accesso ai propri dati personali per la rettifica, la cancellazione o la limitazione al trattamento, potranno altresì opporsi al trattamento e chiedere la portabilità dei dati in nostro possesso. L'interessato potrà revocare il consenso e se necessario proporre reclamo al Garante.

20. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio Sociale "Valle dell'Irno" S6 con sede in via Aldo Moro - 84081 Baronissi (SA). Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III del Reg. UE 679/16 o per richiedere il contatto del Responsabile del trattamento, l'interessato potrà inoltrare la richiesta all'indirizzo di posta elettronica consorziovalleirnos6@pec.it.

Baronissi 23 DIC 2020



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carmine De Blasio

Modello Manifestazione interesse (Allegato A)

Modello Offerta economica - Allegato B)

Modello Dichiarazione di adozione dei Protocolli di Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 relativi alla prevenzione del rischio biologico da COVID19 - Allegato C)