

AVVISO AI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA "D" – POSIZIONE ECONOMICA "D1". Contratto collettivo nazionale del lavoro - funzioni locali personale non dirigente.

SEDE, DATA, ORA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

SI COMUNICA

a tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale che le prove scritte del Concorso in oggetto si svolgeranno secondo il seguente Calendario:

-PRIMA PROVA SCRITTA: IL GIORNO VENERDI' 15 MARZO 2024, ALLE ORE 14,30, PRESSO UNIVERSITÀ AGLI STUDI DI SALERNO - CAMPUS BARONISSI - AULA L1 EDIFICIO B CORPO L1.

-SECONDA PROVA SCRITTA: IL GIORNO SABATO 16 MARZO, ALLE ORE 08,30, PRESSO UNIVERSITÀ AGLI STUDI DI SALERNO - CAMPUS BARONISSI - AULA L1 EDIFICIO B CORPO L1.

SI AVVISANO

Tutti i candidati che sosterranno le prove scritte che:

- A. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
- B. I concorrenti non potranno essere ammessi alle prove scritte una volta che siano iniziate le operazioni concorsuali: estrazione busta prova.
- C. **I candidati dovranno presentarsi all'ingresso nell'area concorsuale muniti di un valido documento di riconoscimento.**
- D. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per il tempo della prova.
- E. L'accesso ai servizi igienici sarà in linea di massima consentito prima dell'inizio della prova (saranno fornite indicazioni in merito), in corso di prova esso sarà consentito nei soli casi di assoluta e stretta necessità.
- F. Al termine della prova ogni concorrente potrà allontanarsi dall'area concorsuale; in caso di allontanamento dalla sede concorsuale durante lo svolgimento delle prove, il candidato uscito non potrà ritornare nell'aula.
- G. Su richiesta dei candidati, il presidente della commissione attesta la partecipazione degli stessi alle prove d'esame.

Tipologia della prima prova scritta: la prova consisterà in n. 30 quesiti a risposta multipla sui temi oggetto del programma di esame – **MAX 30 PUNTI**. Delle tre opzioni di risposta solo una è corretta. Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di **60 (sessanta) minuti**.

La valutazione sarà la seguente:

- per ogni **risposta esatta** ai quesiti proposti sarà attribuito **1 punto**,
- per ogni **risposta errata** saranno attribuiti **0 punti**,
- per ogni **risposta non data** saranno attribuiti **0 punti**.

Tipologia della seconda prova scritta: La prova consisterà in un elaborato sui temi oggetto del programma al quale sarà attribuito max 30 punti (10 per ogni commissario),

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova sarà **di 3 (tre) ore**.

In entrambi i giorni, dopo l'attività d'identificazione:

-i candidati prenderanno posto, senza un ordine predefinito, in una delle postazioni allestite in aula; ai candidati verrà data lettura degli adempimenti per lo svolgimento del concorso;

-a ciascun candidato sarà consegnato il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

1) **una penna a sfera di colore nero;**

2) **un cartoncino bianco per trascrivere le generalità;**

3) **una busta piccola, nella quale inserire detto cartoncino con le generalità**, da inserire poi nella busta grande;

4) **una busta grande con una linguetta staccabile** nella quale inserire i fogli con la batteria dei test/l'elaborato unitamente alla busta piccola. Tale busta grande è munita di linguetta staccabile sulla quale è riportato il numero corrispondente a quello attribuito a ciascun concorrente in base all'elenco generale degli ammessi, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato;

-due candidati volontari verranno invitati a estrarre, fra le tre presenti ("Busta 1", Busta 2", "Busta 3), la busta contenente i quesiti della prova o elaborato che verrà somministrato;

-i due candidati riprenderanno posto e i collaboratori di sorveglianza distribuiranno, per lo svolgimento della prima prova scritta, i quesiti su fogli timbrati e vidimati dalla commissione e, per lo svolgimento della seconda prova, la traccia dell'elaborato estratto sempre su fogli timbrati e vidimati dalla commissione;

-terminata la distribuzione, il presidente della Commissione comunicherà l'orario di inizio e il conseguente orario di fine della prova;

-durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai Concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice;

-non sarà ammesso introdurre in aula e comunque tenere in funzione apparecchiature idonee alla trasmissione di dati e immagini o, comunque alle comunicazioni da e verso l'esterno pena l'allontanamento dall'aula e l'annullamento della prova. Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Durante le prove i candidati dovranno utilizzare esclusivamente il materiale

loro consegnato dalla commissione per la gestione della prova scritta. Il materiale dovrà essere restituito a prova ultimata. Non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi tipo né appunti o pubblicazioni. Il candidato che, durante lo svolgimento della prova, dovesse essere trovato in possesso di materiale non consentito sarà allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso;

- le prove scritte sono soggette ad annullamento, qualora riportino la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento della candidata / del candidato;
- scaduto il tempo a disposizione o una volta conclusa la prova, il/la candidato/a provvederà a inserire il foglio dei quesiti /elaborato nella busta grande; scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul cartoncino, che inserisce nella busta piccola. A questo punto il candidato, davanti al Presidente di Commissione o a chi ne fa le veci, chiude la busta piccola con la colla in dotazione e la ripone nella busta grande che richiude e consegna quindi al Presidente di Commissione o a chi ne fa le veci. Il Presidente di Commissione appone la propria firma trasversalmente sui lembi di chiusura della busta. Non è ammesso ai candidati procurarsi o trattenere alcun tipo di copia parziale o integrale dell'elaborato consegnato. Il candidato viene invitato a firmare in uscita sul registro presenze e ad abbandonare l'aula.

Al momento della conclusione della seconda prova si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta dopo aver staccato le relative linguette numerate. Tale operazione è effettuata dalla commissione esaminatrice e alla presenza di un numero di candidati non inferiore alle due unità, che dovranno assistere alle anzidette operazioni.

NB: Per accedere alla prova orale, il candidato dovrà aver riportata all'esito delle due prove scritte una media dei punti delle stesse non inferiore a 21/30.

ESEMPI:

- A. I prova scritta (i punti da assegnare sono max 30) i) il candidato riporta punti 28.
Il prova scritta (i punti da assegnare sono max 30) il candidato riporta punti 10
MEDIA DEI PUNTEGGI: $28 (I \text{ prova}) + 10 (II \text{ prova}) = 38 : 2 = 19$
19/30 IL CANDIDATO NON VIENE AMMESSO ALLA PROVA ORALE
- B. I prova scritta (i punti da assegnare sono max 30) il candidato riporta punti 18.
Il prova scritta (i punti da assegnare sono max 30) il candidato riporta punti 24.
MEDIA DEI PUNTEGGI: $18 (I \text{ prova}) + 24 (II \text{ prova}) = 42 : 2 = 21$
21/30 IL CANDIDATO E' AMMESSO ALLA PROVA ORALE.

Baronissi 21.02.2024

Il Direttore
Dott. Carmine De Blasio

